

平成 30 年度(2018) 健康食品管理士会近畿支部 総会の概要

会 場：関西大学千里山キャンパス 4号学舎3号館
日 時：平成31年3月10日 13時30分～

I. 近畿支部 総会

総合司会：事務局；吉本

1. 開会の辞 事務局；吉本

2. 議長・書記の選出

会場から立候補無く、事務局から
議長；梶先生 書記；老川先生を推薦

***** 審議 … 賛成多数で承認 *****

(参) 議事録署名人：武田先生、川上先生に依頼

3. 支部長挨拶 長岡支部長

4. 総会出席者数の報告 事務局；高橋

開始時(13:30): 102名の出席

(参) H30年度近畿支部会員数；484名(有効)

(登録 1417名)

5. H30年度事業報告 杉山副支部長説明

・資格制度研修会

・ H30. 09.09 関西大学高槻ミューズキャンパス

・ H31. 03.10 関西大学千里山キャンパス

・総会

・ H31. 03.10 関西大学千里山キャンパス

・役員会

・ 4回

6. H30年度会計報告 内堀会計担当から説明 (添付；資料-1)

(注)会計報告は H31年2月末迄

H31年3月末までの会計は支部役員に一任いただくよう追加説明

7. 会計監査報告 上田監事より報告

「事業内容・会計処理いずれも適切に処理されている」

***** 5, 6, 7議案を併せて審議 *****

質問；予算額と決算額の差が大きい理由は？

回答(長岡支部長)；資格制度研修会の会場費等を予算計上しているが、幸い大学を
会場として借りられているので会場費等の支出が押さえられている。
いつも大学を会場として借りられるか判らないので敢えて質問の
とおり差が大きくなるが予算立てをしている。

8. 2019年度事業案 長岡支部長説明

1)資格制度研修会(市民公開講座)

(1)2019.09.08 関西大学千里山キャンパス

(2)2020.03.08 関西大学千里山キャンパス

2)総会 2020.03.08 関西大学千里山キャンパス

3)役員会 4回

4)その他

9. 2019年度予算案 内堀会計担当から説明

***** 8, 9議案を併せて審議 … 特に質問無く、賛成多数で承認 *****

10. 2019、2020年度 支部長・監事の選出

会場から立候補無く、事務局から推薦

新支部長	長岡 康夫 (関西大学)
新 監事	山下己紀子 (なかじま糖尿病内科)
	上田茂登子 (近畿大学)

***** 賛成多数で承認 *****

2019、2020年度新役員

支部長	長岡 康夫 (関西大学)
副支部長	杉山 昌晃 (市立芦屋病院)
	細見 亮太 (関西大学)
事務局	高橋 克己
会 計	内堀 恵美 (京都橘大学)
理 事	吉本 茂 (若草第一病院)
	上地 裕美 (南大阪病院)
監 事	山下 己紀子 (なかじま糖尿病内科)
	上田 茂登子 (近畿大学)
顧 問	三木谷 研一
	竹浦 久司 (多根総合病院)

(参)

- 第11条 支部長及び監事は、総会において選任する。
- 2 監事及び顧問を除く役員は支部長が会員の中から委嘱する。
- 3 顧問は国内外の有識・学識経験者から支部長が委嘱する。

11.その他 特になし

12. 議長・書記解任

13. 閉会の辞 事務局；吉本

(参)

***** 平成30年度 第2回資格制度研修会 *****

14:00～16:00

演題Ⅰ「最近の健康食品をめぐる問題について
～健康食品で財産と命を失わないために～」

座長：竹浦 久司（多根総合病院）
講師：長村 洋一（日本食品安全協会 理事長）

演題Ⅱ「食品安全行政とリスクコミュニケーション」

座長：長岡 康夫（関西大学）
講師：石川 一（消費者庁 消費者安全課（食品安全情報担当））

研修会出席者数 111名 （ 会員；110名 NR；1名）



演題1 長村 洋一 先生



演題2 石川 一 先生

【資料－1】

H30年度収支計算書の勘定科目一覧**日本食品安全協会近畿支部**

勘定科目	金額	勘定科目の説明
------	----	---------

(資金収支の部)

I 経常収入の部

1. 会費収入

1) 本部よりの入金	¥511,946	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
------------	----------	--------------------------

2. 事業収入

1) ○○事業収入	****	○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入	****	

3. 補助金等収入

1) ○○補助金収入	****	
2) ○○寄付金収入	****	

4. 雑収入

1) 受取利息	5	預金利子
2) 雑収入	0	負担金徴収金・祝儀他その他の収入

経常収入合計 (A) ¥511,951

II 経常支出の部

1. 事業費

1) 研修会事業費	¥223,820	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 研修会事業費	¥101,960	
3)	****	

2. 管理費

1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥33,400	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1旅費交通費	¥43,400	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4) -2日当	¥57,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥50,200	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥7,068	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥0	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)	****	

経常支出合計 (B) ¥516,848

経常収支差額 (A) - (B) = ① ¥-4,897

Ⅲ その他資金収入の部

1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	0	備品等を売却した場合の売却代金
2)	****	

2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	0	一時的に外部より借入したもの
2)	****	

その他資金収入合計 (C) 0

Ⅳ その他資金支出の部

1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	****	

2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	****	

その他資金支出合計 (D) 0

当期収支差額 ①+(C)-(D)=② ¥-4,897

前期繰越収支差額 ③ ¥442,855

次期繰越収支差額 ②+③ ¥437,958

源泉所得税

講師謝礼金は10.21%

給料(アルバイト料)は本来その人の条件により変わりますが、3.063%引いて下さい。